

申請書の記入等要領

1 申請書の記入上の留意事項

- (1) 申請は、当財団指定の申請書様式（A4 サイズ）を用い、申請書の様式は変更しないようにして記入してください。申請書への記入は必ず枠内に日本語でご記入下さい。但し、英語での業績、論文、成果は英語のまま記入してください。
- (2) 「印」の指示がある欄には、必ず捺印もしくはご署名下さい。
- (3) 必ず全てのページに申請者の氏名を記入してください。
- (4) 申請書類の作成は、全ページ 10.5 ポイント以上を使用してください。カラーを使用しないでください。選考委員へは全て白黒で配布します。
- (5) 申請書の 1 ページ目は、助成を申請する研究課題等のほか、申請者の所属・連絡先、略歴等を記入してください。
 - ① 略歴等の年次は、西暦で記入してください。（以下同様です）。
 - ② 研究課題の研究分野には、申請される課題が対象とする分野を、申請者の属性の研究分野は本人の研究される専門分野を記入してください。
 - ③ 「略歴」等は、最近年次から、順次を遡って記入してください。
- (6) 推薦は、所属機関の長等に限らず、食の文化研究や対象となる研究分野のしかるべき研究者の推薦を受けてください。推薦者には、申請書をご確認いただいた上で、4 ページ目の推薦書の作成をご依頼し、必ずご署名、捺印を受けてください。

2 提出に当たっての留意事項

- (1) 申請書は片面印刷し、クリップ留めして提出してください。ホッチキス留め、両面印刷はしないでください。
- (2) 必要書類以外の資料は添付しないでください。申請書様式以外の資料はお送りいただいても、審査の対象とはなりません。
- (3) 申請は、配達を確認できる方法（特定記録、小包、簡易書留、宅配便、レターパックプラス等）で、当財団宛（住所：〒108-0074 東京都港区高輪 3 丁目 1 3 番 6 5 号 味の素グループ高輪研修センター内 公益財団法人味の素の文化センター）に募集期間内に到着するように、余裕をもって発送してください。
- (4) 封筒のおもて面には「食の文化研究助成申請書類在中」と朱書きしてください。
- (5) お送りいただいた申請書はご返却いたしませんので、必ず副本を保管してください。
- (6) 申請と同時に提出頂いた申請書の電子ファイル（word 形式 1~3 ページ）を E-mail にて asb_jyosei@ajinomoto.com 宛にお送りください。

以上